



LandesArbeitsgemeinschaft  
für Gesundheitsförderung  
Saarland e.V.

Die LandesArbeitsgemeinschaft für Gesundheitsförderung Saarland e.V. (LAGS) sucht für eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit zum 1. März oder 15. Februar 2010

einen Mitarbeiter/ eine Mitarbeiterin für ihr Sekretariat.

Die LAGS arbeitet seit 1990 saarlandweit als gemeinnütziger und unabhängiger Fachverband für Gesundheitsförderung, Gesundheitserziehung und Prävention. Als Gemeinschaftsinitiative von gesetzlichen Krankenkassen, Trägern der gesetzlichen Unfallversicherung, Berufsverbänden, Kammern, Wohlfahrtsverbänden, freien Initiativen und Einrichtungen aus dem Gesundheits- und Sozialbereich wird sie finanziell von der saarländischen Landesregierung unterstützt.

Wir wünschen uns für diese Aufgabe eine Persönlichkeit, die

- 4 umfangreiche Erfahrungen im Führen eines Sekretariates besitzt,
- 4 sicher und freundlich gegenüber unseren Kooperationspartnern auftreten kann,
- 4 aus dem Office Paket WORD sehr gut und Excel gut beherrscht,
- 4 über gute Buchhaltungskennntnisse verfügt,
- 4 sich sprachlich sicher ausdrücken kann,
- 4 unsere Geschäftsführung bei Organisation und Verwaltung entlastet,
- 4 gerne in einem multiprofessionellen Team arbeitet,
- 4 selbständig arbeiten kann,
- 4 über ein gutes Organisationstalent verfügt,
- 4 die französische Sprache in Wort und Schrift beherrscht,
- 4 sich für Fragen der Gesundheitsförderung und Prävention interessiert und
- 4 Spaß an der Sache, Leistungsbereitschaft sowie Engagement mitbringt.

Wenn dieses Profil auf Sie passt und Sie Interesse an einer Vollzeitstelle bei der LAGS haben, dann freuen wir uns bis zum 15. Dezember 2009 über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte richten an:

LAGS, z. Hd. Franz Gigout, Feldmannstraße 110 in 66119 Saarbrücken.

Die Stelle wird nach der Vergütungsgruppe TV-L 6 vergütet, ist zunächst auf ein Jahr befristet und kann anschließend unbefristet verlängert werden.